

مبلغ، شرایط و مدارک لازم برای دریافت تسهیلات سرمایه در گردش مخصوص شرکت های غیر نوپا:

دامنه شمول:

کلیه شرکتهای خصوصی و تعاونی غیر نوپا در حوزه ارتباطات و فناوری اطلاعات را در بر می گیرد.

مبلغ تسهیلات:

مبلغ تسهیلات اعطایی بر اساس یکی از موارد زیر می باشد:

۱- بر اساس قراردادهای فعال با دستگاه های اجرایی دولتی و یا بخش های عمومی به شرح زیر:

ردیف	مبلغ قرارداد	مبلغ تسهیلات
۱	تا ۳ میلیارد ریال	۳۰ درصد مبلغ قرارداد
۲	از ۳ میلیارد تا ۷ میلیارد ریال	۲۵ درصد نسبت به ۳ میلیارد ریال
۳	از ۷ میلیارد تا ۲۰ میلیارد ریال	۲۰ درصد نسبت به مازاد ۷ میلیارد ریال
۴	بیش از ۲۰ میلیارد ریال	۱۰ درصد نسبت به مازاد ۲۰ میلیارد ریال

تبصره ۱: این تسهیلات به قراردادهایی که شامل نگهداری، پشتیبانی و گارانتی خواهد بود، تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲: در مورد قراردادهایی که کارفرمای آن وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و دستگاه های وابسته باشند، مشروط به ارائه نامه مبنی بر اولویت دار بودن پروژه، حداکثر به میزان ۲۰ درصد تسهیلات مصوب بر اساس مبلغ مندرج در جدول فوق به شرط آن که از سقف ۵ میلیارد ریال تجاوز نکند، قابل افزایش است.

۲- ۵۰ درصد فروش فصلی ۴ فصل گذشته بر اساس گزارش ارائه شده به سازمان امور مالیاتی ملاک اعطای تسهیلات قرار می گیرد.

۳- ۵۰ درصد درآمد بر اساس اظهار نامه مالیاتی

۴- ۹۰ درصد هزینه های حقوق و دستمزد مجموع سال مالی گذشته بر اساس لیست بیمه تأمین اجتماعی

۵- به ازای هر استغال ایجاد شده در ۱۲ ماه قبل از ارائه تقاضا به شرطی که شرکت حداقل ۶ ماه حق بیمه برای هر نیروی انسانی به کار گرفته شده بر اساس لیست بیمه پرداخت نماید، مبلغ ۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تسهیلات اعطا خواهد شد.

شرایط پرداخت تسهیلات:

- ۱- میزان تسهیلات حداکثر ۵ میلیارد ریال است.
- ۲- نرخ کارمزد سالیانه تسهیلات ۵/۶۷ درصد می باشد.
- ۳- تسهیلات بدون دوره تنفس و در یک مرحله پرداخت می شود.
- ۴- مدت زمان بازپرداخت ۱۲ ماه و در ۱۲ قسط مساوی می باشد.

مدارک مورد نیاز:

- ۱- ثبت نام در سایت ایران نوآفرین به نشانی www.irannoafarin.ir و اخذ کد نوآفرین
- ۲- آگهی تأسیس روزنامه رسمی شرکت
- ۳- آخرین تغییرات شرکت
- ۴- رزومه شرکت (شامل قراردادهای گذشته، رنکینگ سایت، تعداد دانلود اپلیکیشن و ...)
- ۵- رزومه افراد کلیدی شرکت
- ۶- لیست بیمه شرکت در ۲ سال گذشته
- ۷- معرفی مدیر عامل به عنوان نماینده جهت پیگیری امور
- ۸- مدارک و اسناد مثبت لازم متناسب با نوع تسهیلات درخواستی