

اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان آذربایجان شرقی

شرایط و دستورالعمل مجوز دفتر پیشخوان و ICT روستایی

| | |
|--|---|
| ۱ مجوز دفاتر پیشخوان فقط به اشخاص حقوقی (شرکت) و برای شهرها صادر می شود. | ۱ |
| ۲ مجوز دفتر ICT برای روستاها صادر می شود. و متقاضی می تواند حقیقی یا حقوقی باشد. | ۲ |
| <p style="text-align: center;">شرایط ثبت شرکت حقوقی :</p> <p>۱- نوع شرکت می تواند سهامی خاص، با مسئولیت محدود و... باشد.</p> <p>۲- موضوع فعالیت دفتر پیشخوان " ایجاد و بهره برداری از دفاتر پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی و ارائه خدمات نیابتی دستگاههای دولتی و بخش عمومی غیردولتی " در اساسنامه شرکت درج شده باشد.</p> <p>• مکاتبه لازم با اداره کل محترم ثبت اسناد استان برای درج موضوع فعالیت پیشخوان در اساسنامه شرکت بعمل آمده است و نیازی به اخذ معرفی نامه از این اداره کل برای اداره ثبت شرکت ها نمی باشد.</p> <p>۳- حداقل یکی از مدیران شرکت (مدیرعامل یا اعضای هیئت مدیره) بایستی دارای حداقل مدرک لیسانس و عدم اشتغال در دستگاههای اجرایی و موسسات دولتی، بانکی و نیروهای مسلح باشد.(افراد بازنشسته مجاز هستند). بنابراین افراد صاحب امضای شرکت نباید کارمند دستگاههای دولتی، بانک ها و یا نیروهای مسلح باشند.</p> <p>۴- در صورت داشتن شرکت قبلی، نسبت به اعمال تغییرات فوق در اساسنامه شرکت اقدام نمایید.</p> <p>۵- شرکتهایی که بیش از یک سال از تاسیس آنها می گذرد بایستی استعلام عدم بدهی مالیاتی، بیمه ای و بانکی ارائه نمایند.</p> <p>۶- پس از دریافت آگهی ثبتی، آگهی تغییرات (در صورت وجود)، اساسنامه و روزنامه رسمی، متقاضی می تواند در سامانه دفاتر پیشخوان ثبت نام کند.</p> | ۳ |
| | ۴ |

استعلامات :

- ۱- برای اخذ استعلام سوء پیشینه از پلیس ۱۰+ یا دفاتر خدمات قضایی الکترونیکی اقدام شود. (نیازی به معرفی نامه از طرف کارگروه نمی باشد.)
- ۲- برای اخذ استعلام عدم اعتیاد از مرکز بهداشت اقدام شود. (ارائه معرفی نامه از طرف شرکت و در سربرگ و همراه مهر شرکت ممکن می باشد.) (متقاضیات دفاتر ICT نیازمند معرفی نامه از کارگروه می باشند.)
- ۳- برای اخذ استعلام بانکی به یکی از شعبات بانکی دارای دسته چک یا حساب فعال خود مراجعه کنید. استعلام شامل چک های برگشتی و تعهدات بانکی خواهد بود که تمامی صفحات توسط بانک مهر زده شود و نام یا کد ملی متقاضی در تمامی صفحات قید گردد (سامانه سمات). (نیازی به معرفی نامه از طرف کارگروه نمی باشد.)
- ۴- برای اخذ استعلام سابقه بیمه، از طریق سامانه تامین اجتماعی اقدام نمایید. (نام کارگاه در استعلام، معین گردد) در صورت نداشتن هیچ سابقه بیمه ای، با ارایه معرفی نامه به اداره بیمه تامین اجتماعی، تاییدیه عدم سابقه بیمه را اخذ نمایید. (معرفی نامه از طرف شرکت و در سربرگ آن نوشته شود.)
- ۵- برای شرکتهای جدیدالتاسیس، بایستی در سامانه امور مودیان مالیاتی بنام شرکت خود ثبت نام و پس از اخذ کد رهگیری، اسکن آن را در سامانه بارگذاری نمایید. تبصره: بر اساس الزام سامانه Licensing.cra.ir علاوه بر ثبت نام شرکت (حقوقی)، هریک از اعضای هیئت مدیره نیز در سامانه امور مودیان مالیاتی ثبت نام و در قسمت جزئیات سامانه بارگذاری گردد.
- ۶- برای معرفی نامه اماکن جهت اخذ تاییدیه آن، بصورت حضوری از اداره کل فناوری اطلاعات معرفی نامه را دریافت نمایید.
- ۷- اخذ کدپستی ۱۱ رقمی مکان دفتر (پس از تایید کارشناس بازدید کننده) از اداره پست یا سامانه آن الزامی است.

۵

مکان دفتر پیشخوان:

| | |
|--|----------|
| <p>۱- مکان مورد نظر حداقل ۵۰ متر مربع با کاربری مجاز (تجاری) باشد. ملاک تشخیص کاربری در شهرها شهرداری و در روستاها دهیاری می باشد.</p> <p>۲- مکان مورد نظر بایستی دارای امکانات ارائه سرویس به جانبازان و معلولین و همچنین سرویس بهداشتی باشد.</p> <p>۳- مکان مورد نظر می تواند ملکی یا اجاره ای باشد.</p> <p>۴- مکان معرفی شده بصورت حضوری توسط کارشناس دبیرخانه کارگروه بازدید و بایستی مورد تایید کارگروه قرار گیرد.</p> <p>(متقاضی می تواند برای پرهیز از هزینه های بیشتر، معرفی مکان پیشنهادی را به بعد از تکمیل مراحل ثبت نام در سامانه مربوط و وصول استعلام حراست موكول نمایند.)</p> <p>پس از تایید مکان، جهت اخذ تاییدیه اماکن ، از طرف اداره کل فناوری اطلاعات به اداره اماکن شهرستان مربوطه معرفی نامه صادر خواهد شد.</p> <p>۵- با توجه به مشکلات به وجود آمده در ازدیاد تراکم و نزدیک بهم بودن دفاتر در شهرهای مختلف به خصوص در نقاط مرکزی شهرها و جهت ایجاد دسترسی آسان خدمات گیرندگان در نقاط مختلف و توزیع جغرافیائی مناسب دفاتر و رعایت حال دفاتر موجود و یا جدیدالاحداث و تسهیل در واگذاری خدمات دستگاه ها و داشتن مراجعه کننده کافی، در معرفی مکان های پیشنهادی برای دفاتر جدید و یا مواقع تغییر نشانی سعی شود تا فاصله با دفاتر موجود رعایت گردد.</p> <p>۶- طبقات منفی و مثبت (زیرزمین و طبقات بالا) در صورت داشتن کاربری مجاز، بلامانع است.</p> | <p>۶</p> |
| <p style="text-align: center;">حق امتیاز صدور و تجدید پروانه :</p> <p>۱- حق امتیاز صدور و تجدید پروانه هر ساله و بر اساس نرخ تورم اعلامی از طرف بانک مرکزی متغیر بوده و موقع ثبت نام در سامانه قابل مشاهده خواهد بود.</p> <p>۲- درخواست تغییر نام، تغییر نشانی و اصلاح پروانه فاقد هرگونه هزینه می باشد.</p> <p>۳- حق امتیاز تجدید پروانه (۵ساله) ، یک دهم هزینه صدور همان سال خواهد بود.</p> | |

۴- فیش حق الامتياز پس از اخذ كامل استعلامات و ارسال به اداره در آمد سازمان تنظيم مقررات صادر و در كارتابل متقاضی در سامانه امور دفاتر پيشخوان قابل رويت و چاپ خواهد بود.

۷

سامانه دفاتر پيشخوان و ICT روستایی :

مدارك مورد نیاز :

- ۱- آگهی تاسیس، آگهی تغییرات (در صورت وجود)، آگهی روزنامه رسمی شرکت و کپی برابر اصل اساسنامه شرکت (راجعاً به دفاتر اسناد رسمی)
- ۲- شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی، پایان خدمت، عکس ۴*۳ (عکس فقط برای مدیرعامل)
- ۳- برگ ثبت نام در سامانه امور مودیان مالیاتی

نكات مورد توجه :

- ۱- متقاضیان صدور پروانه جدید دفتر پيشخوان پس از ثبت نام در سامانه و اخذ نام کاربری و رمز عبور، بایستی در سامانه ابتدا قسمت "شرکت من" و سپس قسمت "درخواست صدور پروانه پيشخوان" را تکمیل و به دبیرخانه کارگروه ارسال نمایند.



- ۲- در صورتیکه شماره شناسنامه صفر (۰) باشد، مقدار کد ملی را برای آن وارد کنید.
- ۳- اسکن مدارک با کیفیت مناسب بارگذاری گردد. تصاویر گرفته شده با گوشی موبایل قابل قبول نیست.
- ۴- اسکن رنگی اصل مدارک (یا کپی برابر اصل) (شناسنامه، کارت ملی، پایان خدمت) بارگذاری گردد.
- ۵- اسکن اصل (یا کپی برابر اصل) مدرک تحصیلی (گواهی موقت یا دانشنامه) بارگذاری شود.
- ۶- اسکن اصل (یا کپی برابر اصل) تمام صفحات شناسنامه در یک فایل pdf بارگذاری شود.
- ۷- اسکن کپی برابر اصل تمامی صفحات اساننامه شرکت در یک فایل pdf بارگذاری شود.
- ۸- از بارگذاری معافیت تحصیلی، نامه دانشگاه، آماده به خدمت خودداری نمایید.
- ۹- در قسمت آگهی تاسیس شرکت، اسکن [آگهی ثبتی، آگهی تغییرات (در صورت وجود) و روزنامه رسمی] در یک فایل pdf بارگذاری شود.
- ۱۰- در صورتی که آگهی تغییرات ندارید، در قسمت آگهی تغییرات، صفحه خالی بارگذاری نمایید.
- ۱۱- در هنگام ثبت مشخصات مدیرعامل، چنانچه مدیرعامل عضو هیئت مدیره باشد، باید تیک گزینه "هیئت مدیره" نیز زده شود.
- ۱۲- در هنگام ثبت مشخصات شرکت، مشخصات مدیرعامل و تمام اعضای هیئت مدیره ثبت شود.
- ۱۳- هرگونه تایید یا عدم تایید درخواست (به همراه دلایل عودت به متقاضی) در سامانه برای متقاضی قابل رویت خواهد بود.
- ۱۴- در صورتیکه پیام "درخواست شما با سریال فرآیند به دبیرخانه کارگروه ارسال شد" را در کارتابل خود مشاهده نمودید، درخواست شما به کارتابل دبیرخانه ارسال شده است.
- ✕
اطلاع

درخواست شما به شماره سریال ████████ به اداره کل دفاتر پیشخوان ارسال گردید. کاربر گرامی جهت شرکت در نظر سنجی اینجا کلیک کنید.
- ۱۵- جهت اصلاح فایلها با کیفیت مناسب، از قسمت "شرکت من" تغییرات را انجام دهید تا خطای محدودیت حجم ۶۱۱ کیلوبایت بروز ندهد.

| | |
|---|--|
| <p>۱۶- در صورتیکه مکان دفتر متقاضی تایید نگردد یا متقاضی درخواست اصلاح آدرس در سامانه را داشته باشد، تنها یکبار درخواست وی پس از اخذ استعلامات و تکمیل پرونده به وی ارجاع داده خواهد شد.</p> <p>شماره تماس جهت هرگونه مشکل فنی ثبت نام در سامانه: ۰۲۱-۸۹۶۶۲۶۵۹</p> | |
| <p style="text-align: right;">۸</p> <p style="text-align: center;">سامانه استعلام حراست :</p> <p style="text-align: right;">مدارک مورد نیاز :</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- پروانه (برای متقاضیانی که درخواست تمدید یا تغییر نام دارند). ۲- تصویر مستعلم (عکس ۴*۳ مدیر عامل) ۳- سوء پیشینه مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره شرکت <p style="text-align: center;">نکات مورد توجه :</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- مشخصات مدیر عامل و کارکنان (اعضای هیئت مدیره شرکت) توسط متقاضی در سامانه ثبت و به اداره حراست اداره کل فناوری اطلاعات ارسال می شود. ۲- برای مدیر عامل (یا صاحبان امضای مجاز) نیاز به اخذ استعلام (از طریق سامانه استعلام حراستی) از اداره حراست استان بوده و برای بقیه اعضای شرکت فقط بارگذاری تست مورفین و سوء پیشینه کافی خواهد بود. (زمان وصول جواب استعلام حراستی، حداقل دو هفته طول خواهد کشید) <p>توجه ۱: اسکن سوء پیشینه و تست اعتیاد اعضای شرکت را نیز به همراه مابقی استعلامات (بیمه، بانکی، اماکن، کدپستی و ...) به آدرس ایمیل a.dehghan@ict.gov.ir با ذکر نام متقاضی در قسمت Subject ایمیل رسال نمایید.</p> <p>توجه ۲: متقاضیان بعد از تایید درخواست آنها در سامانه امور دفاتر پیشخوان، می توانند در سامانه استعلام حراستی ثبت نام کنند.</p> | |

licensing.cra.ir

سامانه امور دفاتر پیشخوان و
ICT روستایی :

pishkhanict.ir

سامانه استعلام حراستی:

a.dehghan@ict.gov.ir

ایمیل جهت ارسال استعلامات:

تماس با اداره کل :

۰۴۱-۳۳۸۳۰۲۰۸

۱- تلفن: داخلی

داخلي ۱۱۶

داخلي ۱۱۷

شماره تماس جهت هرگونه مشکل فنی ثبت نام در سامانه: ۰۲۱-۸۹۶۶۲۶۵۹