



## چک لیست نظارت و ارزیابی

تاریخ : .....

## مشخصات دارنده پروانه

شماره پروانه : ..... - ۱۰ - ۷۲

## مشخصات شخص حقوقی :

نام شرکت : .....  
 شماره ثبت : .....  
 نام و نام خانوادگی مدیرعامل : .....  
 تاریخ تولد : .....  
 مهلت تغییرات شرکت : .....

## مشخصات شخص حقیقی :

نام و نام خانوادگی : .....  
 تاریخ تولد : .....  
 نام شرکت : .....  
 شماره ثبت : .....

## مشخصات دفتر پیشخوان

شهرستان : .....  
 شهر : .....  
 مساحت دفتر (مترمربع) : .....  
 کد پستی : .....  
 آدرس دفتر : .....

محل استقرار با آدرس پروانه مطابقت :  بلی  خیر

مترائ محل دفتر با ابرازی مطابقت :  بلی  خیر

محل دفتر در طبقه ..... با مترائ ..... و دارای آسانسور :  می باشد  نمی باشد

مکان دفتر از نظر ظاهری :  مناسب است  نامناسب است

نوع مالکیت :  ملکی  استیجاری

کاربری دفتر :  مجاز است  غیرمجاز است

دفتر دارای سرویس بهداشتی :  می باشد  نمی باشد

## مشخصات کارکنان دفتر

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	متصدی	سابقه	آموزش	بیمه	تاییدیه صلاحیت فردی	پرونده پرسنلی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

## تجهیزات و خدمات دفتر

<input type="checkbox"/>	پیشخوان مناسب	<input type="checkbox"/>	تابلوی استاندارد
<input type="checkbox"/>	صندلی مراجعین به تعداد کافی	<input type="checkbox"/>	خودپرداز
<input type="checkbox"/>	قفسه بایگانی	<input type="checkbox"/>	دوربین مداربسته با قابلیت ذخیره سازی
<input type="checkbox"/>	مهر استاندارد	<input type="checkbox"/>	دزدگیر
<input type="checkbox"/>	سربرگ استاندارد	<input type="checkbox"/>	تابلوی اعلانات
<input type="checkbox"/>	اعلامیه ساعات کاری	<input type="checkbox"/>	سیستم گرمایش
<input type="checkbox"/>	دسترسی دائم به دستورالعمل ها	<input type="checkbox"/>	سیستم سرمایش
<input type="checkbox"/>	جدول نرخ نامه خدمات	<input type="checkbox"/>	آب سردکن
<input type="checkbox"/>	صندوق پیشنهاد و شکایات	<input type="checkbox"/>	دستگاه POS
<input type="checkbox"/>	پروانه پیشخوان در معرض دید مراجعین	<input type="checkbox"/>	کامپیوتر به تعداد کافی
<input type="checkbox"/>	تاییدیه صلاحیت فردی	<input type="checkbox"/>	پرینتر ، فکس و کپی
<input type="checkbox"/>	ساعات کاری دفتر از ..... تا .....	<input type="checkbox"/>	کیسول آتش نشانی

### خدمات

<input type="checkbox"/> بیمه سلامت	<input type="checkbox"/> دارایی	<input type="checkbox"/> ثبت احوال	<input type="checkbox"/> پست
<input type="checkbox"/> تاییدیه تحصیلی	<input type="checkbox"/> بهزیستی	<input type="checkbox"/> کارت هوشمند رانندگان	<input type="checkbox"/> تلفن ثابت
<input type="checkbox"/> نمایندگی بیمه	<input type="checkbox"/> بیمه بیکاری	<input type="checkbox"/> آب	<input type="checkbox"/> همراه اول
<input type="checkbox"/> خدمات اینترنتی	<input type="checkbox"/> خدمات بورس	<input type="checkbox"/> برق	<input type="checkbox"/> ایرانسل
<input type="checkbox"/> شهرداری	<input type="checkbox"/> فنی و حرفه ای	<input type="checkbox"/> گاز	<input type="checkbox"/> رایتل
<input type="checkbox"/> بیمه سلامت			

سایر خدمات : .....

درگاه های خدمات مورد استفاده : .....

## وضعیت عمومی دفتر

<input type="radio"/> خیر	<input type="radio"/> بلی	مدیر دفتر حضور دارد .
<input type="radio"/> خیر	<input type="radio"/> بلی	جانشین دفتر حضور دارد .
<input type="radio"/> خیر	<input type="radio"/> بلی	مدیر دفتر و جانشین آموزش های متناسب و مندرج در آیین نامه را طی نموده اند .
<input type="radio"/> خیر	<input type="radio"/> بلی	تقسیم کار کارکنان و شرح وظایف و نظارت مناسب وجود دارد .
<input type="radio"/> خیر	<input type="radio"/> بلی	استانداردهای کیفی خدمات رعایت می شود .
<input type="radio"/> خیر	<input type="radio"/> بلی	نرخ نامه ها و آیین نامه ها رعایت می شود .
<input type="radio"/> خیر	<input type="radio"/> بلی	آراستگی ظاهری و نظم کارکنان مناسب است .
<input type="radio"/> خیر	<input type="radio"/> بلی	وضعیت نظافت دفتر مناسب است .
<input type="radio"/> خیر	<input type="radio"/> بلی	وضعیت چیدمان دفتر مناسب است .
<input type="radio"/> خیر	<input type="radio"/> بلی	کارکنان دفتر دارای کارت مشخصات می باشند .
<input type="radio"/> خوب <input type="radio"/> متوسط <input type="radio"/> ضعیف		کیفیت ارائه خدمات :

## ارزیابی و نظرات بازدید کننده :

تاریخ و امضاء :

درج در سوابق دفتر :

تخلفات احتمالی :

اقدامات و ارجاعات :